

CULTURE ET EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

ANIMER EFFICACEMENT UNE RÉUNION PUBLIQUE

1 JOUR

C0341

ENJEUX

Les réunions publiques (RP) organisées par les organismes de logements sociaux se multiplient. Comment faire en sorte de maîtriser ce moment public tout en répondant aux attentes des locataires ? Une RP peut facilement échapper à ses organisateurs, avec des conséquences potentiellement désastreuses. Une préparation minutieuse avant, une animation efficace pendant, puis un suivi approprié sont essentiels pour atteindre vos objectifs.

PUBLIC

Chargé dev relogement. Responsable de site. Directeur d'agence. Chargé de projet ANRU ou rénovation urbaine.

OBJECTIFS

- › identifier la réglementation en matière de RP obligatoire
- › définir les objectifs à atteindre avec l'organisation d'une RP
- › se repérer dans les méthodes de préparation et de techniques d'animation
- › identifier les différences entre l'information, l'échange et la concertation.

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

La formation repose à la fois sur l'acquisition de savoirs théoriques (cadre juridique, techniques de préparation et d'animation) et sur leur mise en pratique.

En fin de formation, les participants sont invités à introduire une réunion publique et profiteront des retours tant du formateur que des autres stagiaires.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

ANIMATION

Fabien MAMANE, Directeur général d'organisme de logement social.

DATES CLASSE VIRTUELLE

3 avril 2025
9 décembre 2025

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

2 PENDANT - EN GROUPE

- **Rappel du cadre réglementaire**
 - › les RP obligatoires : concertation dans le cadre d'une réhabilitation, opération de relogement, rôle des associations de locataires
 - › les RP non obligatoires : travaux sans hausse des loyers, augmentation des charges locatives et loyers...
- **La préparation de la RP**
 - › quel type de réunion (information, concertation) ?
 - › quel public accueilli (réunion ouverte, restreinte, sur invitation, place des associations de locataires) ?
 - › les intervenants (nombre, fonctions, partenaires)
 - › le support de présentation
 - › les aspects matériels
- **L'animation de la RP**
 - › la durée
 - › le niveau d'information
 - › les techniques d'animation
 - › les techniques de concertation/participation/échange avec les locataires
 - › l'atteinte des objectifs fixés
- **Le suivi / service après-vente**
 - › mesurer la satisfaction des locataires
 - › quelle communication de pièces écrites (support de présentation, autres) ?
 - › une RP réussie : bascule dans l'étape suivante d'un projet.

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent

PRIX NET : 830 EUROS - 7 h de formation

Ce prix comprend l'accès à notre plateforme de formation ESPACE47.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS : Victoria ESTEBAN - 06 60 98 97 91. victoria.esteban@afpols.fr

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. referenthandicap@afpols.fr