

C0023

2 JOURS

PILOTAGE, MANAGEMENT, RH MANAGER DES ÉQUIPES ET PILOTER DES ACTIVITÉS ET DES PROJETS

# MAÎTRISER LES TECHNIQUES MANAGÉRIALES : RECONNAÎTRE ET MOTIVER SON ÉQUIPE



## PUBLIC

Manager, responsable d'équipe,  
ayant ou non de l'expérience.



## OBJECTIFS

- › conduire une réflexion sur sa posture de manager, ses rôles et responsabilités
  - › accompagner l'autonomie et la motivation de ses collaborateurs
- › utiliser un style de management approprié
  - › donner des signes de reconnaissance, source de motivation
  - › identifier comment se développe une équipe
- › préparer et animer une réunion d'équipe.



## PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Pédagogie active, concrète et impliquante, faisant alterner courts exposés, apports de méthodes, autodiagnostic, exercices de mise en pratique immédiate et nombreuses mises en situation à partir des situations managériales des participants.

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## Mieux comprendre son rôle et identifier les leviers de motivation.

Le management d'équipe c'est de favoriser l'autonomie de chacun de ses collaborateurs, de faire croître leurs compétences et de nourrir leur motivation.

Donner à chacun l'envie de s'engager, de s'impliquer, de participer.

Le management d'équipe, c'est aussi encourager et développer un état d'esprit d'équipe positif.

C'est en développant ces deux dimensions, individuelle et collective, que le manager va libérer l'énergie et générer l'engagement.

## CONTENU

### Comprendre et intégrer son rôle de manager

- › identité et posture du manager : responsabilité et autorité, place dans la ligne managériale et contribution
- › rôles et compétences : produire, gérer, entreprendre, animer

### Styles de management et autonomie des collaborateurs

- › les styles de management : autodiagnostic de son style de management spontané
- › le modèle du management situationnel ou comment développer l'autonomie de ses collaborateurs en utilisant un style de management adapté
- › les notions d'autonomie, de compétence et de motivation

### Les leviers de la motivation

- › les signes de reconnaissance : outil de motivation et d'anticipation des tensions

### L'équipe et son développement

- › les stades de développement d'une équipe, comment la développer et renforcer sa cohésion
- › comment préparer et animer une réunion d'équipe : guide de réunion, les 3 fonctions à remplir dans l'animation de la réunion
- › feuille de route individuelle de son management d'équipe.

## ANIMATION

Corinne ROUSSEAU ou Jeanine TEMIN ou Christophe WOJCIK, Consultants-formateurs et coachs experts en logement social.

## DATES CLASSE VIRTUELLE

16 et 17 mai 2024

12 et 13 septembre 2024

14 et 15 novembre 2024

## PROLONGEMENTS

Maîtriser les techniques managériales : piloter le travail de son équipe (C0024). Développer ses compétences relationnelles et sa communication managériale (C0025).

**PRIX NET : 1530 EUROS** - 14 h de formation

Ce prix comprend l'accès à la plateforme de diffusion.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

**RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :** Victoria ESTEBAN - 06 60 98 97 91. [victoria.esteban@afpols.fr](mailto:victoria.esteban@afpols.fr)

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. [referenthandicap@afpols.fr](mailto:referenthandicap@afpols.fr)