

BUDGET ET PLAN PLURIANNUEL : MÉTHODES ET OUTILS

C0047

ENJEUX

Évaluer ses capacités à agir.

Préparer l'avenir et mettre en cohérence les ambitions de l'organisme avec ses nouveaux moyens est le rôle principal du gestionnaire. Il se trouve confronté à une nouvelle problématique d'arbitrage entre développement et entretien du parc avec des ressources financières de plus en plus limitées. Le contrôle budgétaire contribue à la maîtrise de cette contradiction. Il constitue un outil fédérateur au service des choix stratégiques de l'organisation et est le socle indispensable à toute démarche prospective.

PUBLIC

Responsable comptable. Collaborateur chargé de l'élaboration du budget et de sa présentation. Contrôleur de gestion en charge du contrôle budgétaire.

OBJECTIFS

- › identifier les rôles du budget et du plan pluriannuel
- › préparer les étapes de la construction budgétaire pour l'élaborer au plus juste
- › repérer l'impact des décisions stratégiques sur les postes du budget, optimiser le budget
- › présenter le budget
- › modifier le budget et passer du budget à la prospective.

PÉDAGOGIE & ÉVALUATION

Au-delà des apports techniques, une place sera faite à la réflexion sur les différentes méthodes pour bâtir un budget. Des cas concrets illustrent les étapes de préparation budgétaire par poste de dépenses et de recettes.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

ANIMATION

Denis JUNG, Formateur spécialisé en finance.

DATES CLASSE VIRTUELLE

10 et 11 avril 2025
25 et 26 septembre 2025

DÉROULÉ & CONTENU

1 AVANT

- À la rencontre de votre formateur
- Quels objectifs souhaitez-vous atteindre grâce à cette formation ?

2 PENDANT - EN GROUPE

- **La place du budget dans la gestion de l'organisme**
 - › articulation avec la comptabilité, outils de synthèse et de projection
 - › le cadre réglementaire
 - › l'EPRD, le budget d'exploitation et le tableau de financement
 - › les objectifs stratégiques vus à travers les orientations budgétaires liés :
 - au développement du patrimoine et à la maintenance
 - à la gestion locative
 - à la structure de l'organisme
 - › les liens entre budget et tableau de bord
- **Préparer le budget**
 - › le calendrier et le processus
 - › les différents postes budgétaires
 - › dégager la logique d'évaluation des différents postes budgétaires
 - › identifier les contraintes externes et internes
- **Présenter le budget**
 - › la maquette budgétaire
 - › préparer un argumentaire (rapport débat d'orientation budgétaire + rapport du directeur)
 - › présentation au conseil d'administration
- **Assurer le suivi budgétaire**
 - › la logique de l'engagement
 - › le suivi des consommations de crédit
 - › les ajustements budgétaires
- **La prospective : du budget à une projection pluriannuelle**
 - › les enjeux d'une gestion pluriannuelle
 - › les outils de la prospective, les choix de présentation
 - › les hypothèses internes et externes à retenir.

3 APRÈS - MISE EN ŒUVRE EN SITUATION DE TRAVAIL

- Qu'ai-je retenu de ma formation ?
- Les ressources pédagogiques qui m'accompagnent

PRIX NET : 1560 EUROS - 14 h de formation

Ce prix comprend l'accès à notre plateforme de formation ESPACE47.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS : Anne de POULPIQUET - 06 61 15 23 39. anne.de-poulpiquet@afpols.fr

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. referenthandicap@afpols.fr