

## GESTION DES ASSURANCES – NIVEAU 1

C0069



## PUBLIC

Collaborateur en charge du dossier assurances. Assistant juridique débutant dans la fonction.  
Toute personne débutant dans la fonction ou souhaitant confirmer ses compétences.



## OBJECTIFS

- › identifier les différentes polices et leurs caractéristiques
- › suivre efficacement les polices et les sinistres
- › construire et alimenter des tableaux de bord.



## PÉDAGOGIE &amp; ÉVALUATION

Apports théoriques et méthodologiques.  
Cas pratiques et échanges avec les participants. Fiches techniques permettant d'approfondir le contenu.

Chaque stagiaire sera questionné en amont, pendant et à l'issue de la formation pour identifier ses attentes, vérifier ses acquis et évaluer sa satisfaction globale de la formation.

## PRÉ-REQUIS

Aucun.

## Premier niveau de compétence sur la question des assurances.

Un stage généraliste permettant de comprendre les différentes polices composant le programme d'assurance d'un organisme de logement social.

## CONTENU

## Éléments techniques de base

- › les techniques : risque, prime nette, prime TTC, coassurance, réassurance...
- › les assureurs et intermédiaires : compagnies, mutuelles, agents généraux d'assurances, courtiers...
- › les documents et formulaires : proposition, note de couverture, police (conditions générales, particulières, spéciales), attestation, certificat...

## Inventaire des polices

- › assurance responsabilité civile : garantie RC "exploitation", RC "produits", RC "professionnelle", défense recours...
- › assurances dommages aux biens : événements assurés et assurables, garanties protégeant les biens, les responsabilités, garanties financières, les autres garanties...
- › assurances automobile "flotte" et "missions" : garantie légale et garanties facultatives, etc.
- › autres assurances : construction, RCMS...

## Gestion des polices

- › dossiers de police : présentation, composition, classement dans le dossier, opérations et épurations périodiques...

- › gestion technique et administrative : déclarations périodiques (masse salariale, C.A., investissements, stocks de marchandises, marge brute...), déclarations ponctuelles (aggravation de risque, garantie nouvelle)...

## Gestion des sinistres

- › dossiers de sinistre : constitution, présentation, composition, classement...
- › suivi des "en cours" : raison d'être et types de rappel, présentation et moyens de les éviter...
- › éléments techniques : justification des dommages (factures, devis...), procédures d'indemnisation (gré à gré, expertise amiable)...

## Gestion comptable et tableau de bord

- › les primes : rappel des principes juridiques ("terme" et "comptant"), vérification des appels de prime, comment simplifier les régularisations de prime...
- › le tableau de bord : les différentes rubriques, collecte des renseignements, la tenue...

## ANIMATION

Thierry CURT et Christophe PARIER, Intervenants en assurances Habitat.

DATES  CLASSE VIRTUELLE

4 et 5 avril 2024  
10 et 11 octobre 2024

**PRIX NET : 1530 EUROS** - 14 h de formation

Ce prix comprend l'accès à la plateforme de diffusion.

Ce stage peut être organisé dans votre organisme ou dans votre région.

**RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS :** Victoria ESTEBAN - 06 60 98 97 91. [victoria.esteban@afpols.fr](mailto:victoria.esteban@afpols.fr)

Personne en situation de handicap : contacter Cécile CROQUIN - 06 76 72 65 07. [referenthandicap@afpols.fr](mailto:referenthandicap@afpols.fr)